

ROMÂNIA
JUDETUL SUCEAVA
ORAȘUL DOLHASCA
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

privind închirierea pajiștilor prin atribuire directă aflate în proprietatea privată a orașului Dolhasca și aprobarea calculului privind actualizarea prețului de închiriere a pajiștilor

Consiliul Local al Orașului Dolhasca , județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare cu nr. 5716 / 06.05.2026 din la proiectul de hotărâre inițiat de Isachi Decebal Dumitru , primarul orașului Dolhasca;
- raportul de specialitate cu nr. 5717 / 06.05.2026, întocmit de Compartimentul de specialitate;
- H.C.J. nr. 280 / 28.11.2025, privind aprobarea prețurilor medii ale produselor agricole necesare evaluării în lei a arende exprimate în natură , pentru anul 2026;
- raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț ;
- raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- raportul de avizare al Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social – culturale, culte, protecție copii.

În conformitate cu prevederile :

- Ordonanța de urgență nr. 34 din 23 aprilie 2013 (*actualizată*) privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
 - Hotărârea nr. 1.064 din 11 decembrie 2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
 - Ordinul nr. 544 din 21 iunie 2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
 - Ordinul comun al Ministrului Agriculturii si Dezvoltării Rurale si Ministrul Dezvoltării Regionale si Administrației Publice nr. 407 din 31.05.2013 pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv municipiilor;
 - art.108, art. 129, alin (2), lit. b) , 362, alin (1) și (3) , din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.
- În temeiul** art. 129, alin (2), lit. c) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă calculul privind actualizarea prețului de închiriere a pajiștilor , aflate în proprietatea privată a orașului Dolhasca, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă inițierea procedurii de închiriere prin atribuire directă a suprafețelor de pajiști aparținând domeniului privat al orașului Dolhasca, conform prevederilor legale, a următoarelor suprafețe de pășune după cum urmează:

- **9,0639** - teren pășune situat în parcela „Pîrîul Magaziei”, satul Poienari;
- **1,2916 ha** - teren pășune situat în parcela „La Bortac”, satul Gulia, orașul Dolhasca.

Art. 3. Se aprobă durata contractului de închiriere pentru o perioadă de **7 ani**.

Art.4. (1) Se aprobă prețul închirierii pentru fiecare trup de pășune în parte, astfel:

Nr. Crt.	Suprafața -ha-	Trup Pășune	Prețul minim închiriere lei/ha/an
1.	9,0639	„Pîrîul Magaziei”, satul Poienari, C.F. nr. 35128	287
2.	1,2916	„La Bortac”, satul Gulia, C.F. nr. 35140	290

(2) Resursele financiare rezultate din închirierea pășunilor, se fac venit la bugetul local.

(3)La prețul chiriei anuale, chiriașul are obligația de a plăti **taxa pe teren** stabilită în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, precum și **constituirea unei garanții**, echivalentul a două chirii lunare.

Art.5. Se aprobă Regulamentul REGULAMENTUL, privind modul de atribuire directă a pajistilor, aparținând domeniului privat AL ORAȘULUI Dolhasca, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.6. La încheierea contractului, locatorul va achita garanția obligatorie, stabilită la nivelul contravalorii a două chirii, potrivit prevederilor legale.

Art.7. Se aprobă Contractul – cadru, conținând clauze contractuale obligatorii conform anexei nr. 3, care face parte integrantă la prezenta hotărâre;

Art.8. (1) Se aprobă constituirea Comisiei de atribuire și evaluare a cererilor depuse de crescătorii de animale, formată dintr-un reprezentant al Consiliului Local și patru reprezentanți ai Aparatului de specialitate al Primarului, după cum urmează:

Membri titulari	Membri Supleanți
1. Jugan Lăcrămioara(<i>Șef serviciu</i>) - Președinte	1. Leonte Andrei(<i>inspector</i>) - supleant
2.Pavăl Maricica(<i>Secretar general</i>) - Secretar	2.Bucataru Maria Loredana(<i>inspector</i>) - supleant
3.Gradinaru Nicoleta (<i>inspector</i>) - Membru	3.Niță Liliana(<i>referent</i>) - supleant
4.Stoleru Daniela Olimpia -Membru	4.Grigoraș Violeta(<i>referent</i>) - supleant
5. Florișteanu Petrică Alexandru(<i>consilier local</i>) - Membru	5. Minciună Niculai(<i>consilier local</i>) - supleant

(2) Se aprobă constituirea Comisiei de contestație, formată dintr-un reprezentant al Consiliului Local și patru reprezentanți ai Aparatului de specialitate al Primarului, după cum urmează:

Membri titulari	Membri Supleanți
1.Vrabie Mihaela(<i>inspector</i>) -Președinte	1.Agafiței Ionela(<i>inspector</i>) - supleant
2.Cozma Mirela (<i>inspector</i>)- Secretar	2.Mihalache Valentina(<i>inspector</i>) - supleant
3.Luchian Gabriel(<i>Referent</i>) - membru	3.Spaseni Mihaela(<i>referent</i>) - supleant
4.Iftimie Marcela(<i>referent</i>) - membru	4.Chisăliță Ana(<i>inspector</i>) - supleant
5. Liuță Petru Mugurel (<i>consilier local</i>)	5. Popa Adrian(<i>consilier local</i>) - Supleant

(3) Supleantii vor lua locul membrilor comisiilor in ordinea indicată, in funcție de ordinea titularilor din componenta comisiei care nu vor putea să își desfășoare activitatea in cadrul acesteia.

Art.9. Se împuternicește primarul Orașului Dolhasca, ISACHI DECEBAL –DUMITRU, să semneze contractul de închiriere.

Art.11. Primarul orașului Dolhasca, prin Aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință
Savin Ionel

Contrasemnează,
Secretarul general al orașului
Pavăl Marișica

Dolhasca: 14.05.2026
Nr. 23

Nr. HCL	Nr. Consilieri în funcție	Nr. Consilieri prezenți	Nr. Consilieri care NU și-au exprimat dreptul de vot	Nr. Voturi PENTRU	Nr. voturi ÎMPOTRIVĂ	Nr. voturi ABȚINERI
23	17	17	0	17	0	0

JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI DOLHASCA

**Calcule privind actualizarea prețului de
închiriere a pajiștilor**

TABELUL 1 – Producțiile medii și totale

Nr. crt.	Specificare	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Media
1	Trup 1 – „Pîrîul Magazinei” – Suprafața (ha)	9,0639	9,0639	9,0639	9,0639	9,0639	9,0639
	Producția medie (t/ha/an)	9	9	9	9	9	9
	Producția totală (t)	98	98	98	98	98	98
2	Trup 2 – „La Bortac” – Suprafața (ha)	1,2916	1,2916	1,2916	1,2916	1,2916	1,2916
	Producția medie (t/ha/an)	9	9	9	9	9	9
	Producția totală (t)	14	14	14	14	14	14

TABELUL 2 – Volumul anual al lucrărilor**Trup 1 – „Pîrîul Magazinei”**

Nr. crt	Denumirea	Suprafața ha	Lăstăriș	Arborete	Plante	Pietre	Mușuroaie	Eroziune	Drenări	Total
1	Trup 1	9,0639	0	0	0,75	2,30	2,30	0	0	5,35

Trup 2 – „La Bortac”

Nr. crt	Denumirea	Suprafața ha	Lăstăriș	Arborete	Plante dăunătoare	Pietre	Mușuroaie	Eroziune	Drenări	Total
2	Trup 2	1,2916	0,30	0	0,48	0,30	0,30	0	0	1,38

TABELUL 3 – Capacitatea de pășunat

Nr. crt	Trupul de pășune	Suprafața (ha)	Producția (t/ha)	Coef. (%)	Utilă (t/ha)	Total (t)	ZAF	UMV/ha	TOTAL
1	Trup 1	9,0639	9	65%	5,85	98	117,6	0,55	4,99
2	Trup 2	1,2916	9	65%	5,85	14	117,6	0,55	0,71



TABELUL 4 – Deviz lucrări

Trup 1 – Poienari Pârâu Magazia

Cod	Lucrare	Suprafața ha	Grad	Normă	Zile	Tarif	Total
VIIId	Curățire mușuroaie	1,53	10–20%	–	–	300	574
1778	Cosire vegetație	1,35	5–15%	2,50	0,54	204	138
1771	Lăstăriș	1	0–10%	0,096	10	204	2.550
1780	Pietre	1	0–10%	0,15	6,6	204	1.683
34	Îngrășămintे	9,0639	100%	–	–	204	2.311
Total deviz							7.255 lei
Materiale							4845 lei
TOTAL GENERAL							12.100 lei

Trup 2 – La Bortac

Cod	Lucrare	Suprafața ha	Grad	Normă	Zile	Tarif	Total
VIIId	Mușuroaie	0,10	10–20%	–	–	300	150
1778	Cosire vegetație	0,20	10–20%	2,50	0,08	204	25
1771	Lăstăriș	0,10	10–20%	0,096	1,04	204	300
1780	Pietre	0,10	10–20%	0,15	0,60	204	150
34	Îngrășămintे	1,2916	100%	–	–	204	1.100
Total deviz							725 lei
Materiale							1.000 lei
TOTAL GENERAL							1.725 lei

Tabelul 5 - Volumul lucrărilor de îmbunătățire și perioada de utilizare a acestora

Nr. crt	TRUPUL DE PĂȘUNE		Combaterea		Strângerea cioa-		Grăpatul		Amendarea		Supraînsămânțarea		Fertilizarea	
	Denumirea	Suprafața (ha)	buruienilor și a		telor, pietrelor și		pajiștilor		pajiștilor		sau reînsămânțarea		Fertilizarea	
			veget.lemnoase		nivel. mușuroaielor		pajiștilor		pajiștilor		(autoînsăm.) pajiștilor		pajiștilor	
			Supr.		Supr.		Supr.		Supr.		Supr.			
			(ha)		(ha)		(ha)		(ha)		(ha)			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Trup 1	9,0639	X – IV	1,57	X – IV	2,10	la 10 ani	9,0639	X – IV	3,15	la 10 ani	1,05	X – IV	9,0639
2	Trup 2	1,2916	X – IV	0,78	X – IV	0,60	la 10 ani	1,2916	X – IV	1,2916	la 10 ani	1,2916	X – IV	1,2916

TABELUL 6 – Centralizator

Nr. crt	Trupul de pășune	Suprafața (ha)	Valoarea cheltuielilor (lei)
1	Trup 1 – Pîrîul Magaziei	9,0639	12.100
2	Trup 2 – La Bortac	1,2916	1.725

TABELUL 7 - Calculul prețului de pornire al licitației conform H.G.R. nr. 78/2015

Nr. crt	Trupul de pajiște	Suprafața (ha)	Total producție (t)	Valoare producție (lei)	Cheltuieli 2026 (lei)	Diferență (lei)	Preț pornire (lei/ha)
1	„Pîrîul Magaziei”, satul Probota	9,0639	98	14.700	12.100	2.600	287,00
2	„La Bortac”, satul Gulia	1,2916	14	2.100	1.725	375	290,00

Întocmit,

Regulamentul
privind atribuirea directă a contractelor de închiriere a pășunilor
proprietate privată ale orașului Dolhasca, județul Suceava
conform OUG nr. 34/2013

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1 – Scopul regulamentului

Prezentul regulament stabilește procedura de atribuire a pășunilor aflate în domeniul privat al Orașului Dolhasca, județul Suceava, în conformitate cu prevederile art. 9, alin. (3) din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente.

Art. 2 – Definiții

În cadrul prezentului regulament, termenul „PĂȘUNI” se referă la toate suprafețele agricole acoperite cu iarbă (pajiști), aflate în proprietatea Orașului Dolhasca și destinate utilizării de către crescătorii de animale cu domiciliul pe raza UAT Oraș Dolhasca.

Capitolul II – Legislație relevantă

Art. 3 – Acte normative aplicabile

Atribuirea pășunilor se realizează în conformitate cu următoarele reglementări:

1. **O.U.G. nr. 34/2013** privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente;
2. **Legea nr. 44/2018** de modificare și completare a O.U.G. nr. 34/2013;
3. **H.G. nr. 1064/2013** privind normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 34/2013;
4. **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul Administrativ;
5. **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal;
6. **O.G. nr. 42/2004** privind organizarea activității veterinare;
7. **Ordinul comun nr. 407/2013** privind aprobarea contractului-cadru de concesiune/inchiriere a suprafețelor de pajiști;
8. **Ordinul nr. 544/2013** privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
9. **Legea nr. 32/2019** a zootehniei;
10. **Legea nr. 244/2023** pentru modificarea Legii zootehniei nr. 32/2019.

Capitolul III – Organizarea și administrarea pășunilor

Art. 4 (1)– Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Obiectul închirierii îl reprezintă suprafețele de pășune aparținând domeniului orașului Dolhasca:

- **9,0639** - teren pășune situat în parcela „Pîrîul Magaziei”, satul Poienari;



• **1,2916 ha** - teren pășune situat în parcela „La Bortac”, satul Gulia, orașul Dolhasca.

Suprafețele de teren care face obiectul închirierii sunt libere de sarcini și vor fi folosită pentru pășunatul animalelor din speciile ovine, caprine, bovine și intră în posesia efectivă a locatarului odată cu semnarea procesului verbal de predare - primire.

(2) Administrarea pășunilor

Activitatea de administrare și exploatare a pășunilor proprietatea Orașului Dolhasca are ca obiective principale:

1. Asigurarea întreținerii corespunzătoare a pășunilor;
2. Valorificarea potențialului pajiștilor prin utilizarea suprafețelor conform normelor în vigoare;
3. Efectuarea lucrărilor de întreținere a pajiștilor și utilităților zoopastorale (unde este cazul);
4. Implementarea acțiunilor destinate îmbunătățirii producției pășunilor, cu respectarea ritmului anual de regenerare.

Art. 5 – Respectarea Amenajamentului Pastoral

Realizarea activităților menționate anterior se va face în conformitate cu prevederile **Amenajamentului Pastoral** pentru pășunile aflate în proprietatea privată a Orașului Dolhasca.

Perioada de pășunat este de 180 de zile începând cu 1 mai, ca dată de începere a pășunatului, conform Amenajamentului Pastoral

Capitolul IV – Condiții generale ale închirierii

Art. 6 – Regimul bunurilor utilizate de locatar

1. Bunul preluat de locatar în derularea închirierii constă în terenurile cu categoria de folosință „**pajiște**”, proprietate privată a Orașului Dolhasca.
2. La încetarea contractului de închiriere, bunurile vor fi distribuite astfel:
 - o **Bunuri de retur** – terenul închiriat se va reîntoarce în posesia proprietarului, liber de orice sarcină.
 - o **Bunuri proprii** – bunurile utilizate de locatar pe durata închirierii vor rămâne în proprietatea acestuia, dacă nu fac obiectul achiziției de către proprietarul terenului
3. **Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii (regimul bunurilor proprii)**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

- a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatarului la expirarea contractului;
- b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini;
- c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului:

Pășunea este un bun aparținând domeniului privat al orașului Dolhasca, liber de sarcini și face parte din pajiștile permanente puse la dispoziția crescătorilor de animale din localitățile componente ale Unității Administrativ Teritoriale.

4. Se interzice scoaterea definitivă sau temporară din circuitul agricol a pajiștilor din extravilanul localităților, conform art.5 , alin(2) din OUG 34 / 2013.

5. **Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență**

Deținătorii de pajiști au obligația de menținere în categoria de folosință a pajiștilor înregistrate ca atare în Registrul agricol la data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013.

Lucrările de întreținere a pajiștilor și a utilităților zoopastorale se vor efectua de către crescătorii de animale care le folosesc.

Locatarul are obligația să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual.

Art. 7 – Protecția mediului

1. Toate obligațiile privind **protecția mediului**, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere, cad în sarcina locatarului.
2. Nerespectarea acestor obligații atrage sancționarea și/sau aplicarea de către autoritățile competente a **amenzilor contravenționale**.

Art. 8 – Obligația de exploatare în regim de continuitate

1. Chiriașul are obligativitatea **exploatării în regim de continuitate și permanență** a terenului închiriat.
2. **Subînchirierea bunului închiriat** este strict interzisă.

Art. 9 – Durata închirierii

1. Închirierea se face pe o perioadă de **7 ani**, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, cu acordul părților. *(În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din OUG nr. 34 din 23 aprilie (*actualizată*), privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 - „Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul public al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de concesiune/închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani..”)*

1. Suprafața pășunii închiriate poate fi diferită de suprafața de teren eligibilă la **A.P.I.A.**
2. **Prețul chiriei** este cel stabilit prin **Hotărârea Consiliului Local** care aprobă prezentul regulament.

Capitolul IV – Condiții generale ale închirierii

Art. 10 – Modificări în timpul derulării contractului

1. În cazul **decesului titularului de contract**, al **punerii sub interdicție** sau **incapacității**, contractul poate continua pentru **reprezentanții legali** sau **moștenitorii**, dacă aceștia solicită preluarea în **maximum 30 de zile** de la producerea situației.
2. În cazul **schimbării structurii acționariatului** sau **asociațiilor** unei persoane juridice, modificările trebuie comunicate **proprietarului**, cu **acte doveditoare**, în termen de **10 zile** de la producerea situației.
3. În cazul **începerii procedurii de insolvență**, contractele se vor **rezilia de drept**, fără alte formalități, iar **prejudiciile vor fi recuperate**.



4. Aceeași măsură se aplică în cazul **începerii urmăririi penale pentru infracțiuni economice** sau fraude vizând **bugetul de stat/UE**.

Art. 11 – Nivelul minim al chiriei

1. **Nivelul minim al chiriei** este stabilit conform **art. 6** din anexa la **H.G. nr. 1064/2013**, în aplicarea **art. 9** din **O.U.G. nr. 34/2013**, modificat prin **H.G. nr. 78/2015**.
2. **Prețul închirierii** se calculează prin **diferența** dintre **valoarea ierbii disponibile pentru animale** și **valoarea totală a cheltuielilor pentru implementarea proiectului de amenajament pastoral**.

Art. 12 – Plata chiriei și garanția

1. **Prețul minim al închirierii** pentru fiecare trup de pășune este stabilit conform legislației aplicabile și variază în funcție de suprafață și amplasament:

Nr. Crt.	Suprafața -ha-	Trup Pășune	Prețul minim închiriere lei/ha/an
1.	9,0639	„Pîrîl Magaziei”, satul Poienari, C.F. nr. 35128	269
2.	1,2916	„La Bortac”, satul Gulia, C.F. nr. 35140	272

2. Valoarea ierbii disponibile pentru animale reprezintă produsul dintre producția anuală disponibilă de iarbă și prețul mediu al ierbii stabilit, în condițiile legii, prin hotărârea Consiliului Județean Suceava.

3. **Plata chiriei** se face în două tranșe:

- 30% până la data de **15 iunie**;
- 70% până la data de **15 septembrie**.

4. **Neplata chiriei sau întârzierea acestei obligații** atrage perceperea de **majorări de întârziere**, conform **legislației fiscale** aplicabile la data plății.

5. **La prețul chiriei anuale**, chiriașul are obligația de a **plăti taxa pe teren**, conform **Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal**.

6. **La încheierea contractului**, locatorul va achita **garanția obligatorie**, stabilită la nivelul contravalorii a două chirii, conform **art. 334 alin. (5) din O.U.G. NR. 57 / 2019, privind Codul Administrativ**.

7. **Chiria anuală** se va **actualiza** în funcție de **rata inflației**, comunicată de **INS**.

8. **Neplata până la încheierea anului calendaristic**, atrage **rezilierea contractului fără intervenția instanțelor de judecată**, contractul constituind un pact comisoriu expres de gradul IV.

9. Acest lucru nu scutește locatarul de plata sumelor restante datorate către locator

Capitolul V – Obiectivele locatorului

Art. 13 – Obiectivele atribuirii contractului de închiriere

Scopul atribuirii contractului de închiriere a pășunii include următoarele **obiective principale**:

1. **Menținerea suprafeței de pajiște** – Asigurarea unei administrări eficiente pentru conservarea fondului pastoral.
2. **Susținerea fermierilor locali** – Facilitarea accesului crescătorilor de animale la pășuni pentru sprijinirea activității agricole și zootehnice.
3. **Protejarea mediului** – Aplicarea unei **gestionări durabile** a pășunilor, prevenind **suprapășunatul și degradarea solului**.
4. **Respectarea legislației** – Implementarea prevederilor legale privind organizarea și administrarea **pajiștilor permanente**, conform **O.U.G. nr. 34/2013**.
5. **Stabilirea unor condiții echitabile** – Crearea unui **cadru transparent** pentru închiriere, cu **criterii clare de selecție și prețuri corecte**.
6. **Îmbunătățirea productivității** – Optimizarea utilizării terenului pentru a asigura **încărcătura optimă de animale pe hectar și o bună întreținere a pășunii**.

Capitolul VI – Motivele de ordin social

Art. 14 – Reglementările aplicabile

Conform **art. 9 alin. (2), (5), (6) și (7^a) din O.U.G. nr. 34/2013**, unitățile administrativ-teritoriale pot atribui direct contracte de închiriere pentru pajiști disponibile. Aceste atribuiri se fac proporțional cu efectivele de animale **înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor**, pentru o durată între **7 și 10 ani**.

Art. 15 – Obligațiile crescătorilor de animale

1. **Lucrările de întreținere a pajiștilor și a utilităților zoopastorale** revin crescătorilor de animale care le folosesc, conform contractului-cadru aprobat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
2. Se impune respectarea **încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha**, conform metodologiei stabilite prin ordin al **ministrului agriculturii**.
3. **Închirierea pajiștilor** se face cu respectarea dreptului de preferință al **asociațiilor patrimoniale și crescătorilor de animale din colectivitatea locală**.

Capitolul VII – Motivele de ordin financiar

Art. 16 – Veniturile generate de administrarea pajiștilor

Resursele financiare obținute din administrarea pajiștilor **publice sau private** ale localității devin **venituri la bugetele locale**, conform **art. 9 alin. (7) din O.U.G. nr. 34/2013**.

Capitolul VIII – Motivele de mediu

Art. 17 – Considerații ecologice

Măsurile de protecție a mediului includ:

- **Determinarea suprafețelor de pajiște restricționate pentru pășunat;**
- **Stabilirea capacității de pășunat;**
- **Parcelarea pășunatului pentru diferite specii de animale;**
- **Alte măsuri necesare pentru conservarea și exploatarea rațională a pășunilor.**

Capitolul IX – Condițiile specifice pentru atribuirea directă

Art. 18 – Criterii pentru ofertanții persoane juridice

Pentru a participa la procedura de atribuire, persoanele juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- **Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului din județul Suceava;**
- **Să nu aibă datorii la bugetul consolidat al statului și la bugetul local;**
- **Sediul social/punct de lucru pe teritoriul orașului Dolhasca;**
- **Înscriere în Registrul Agricol al orașului Dolhasca;**
- **Dovada deținerii unui număr suficient de animale, respectând încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha.**

Art. 19 – Criterii pentru asociațiile de crescători de animale

Pentru atribuirea directă, asociațiile trebuie:

- **Să fie înființate conform O.G. nr. 26/2000 și înscrise în Registrul asociațiilor și fundațiilor;**
- **Să nu aibă datorii la bugetul consolidat al statului și la bugetul local;**
- **Să aibă sediul social pe teritoriul orașului Dolhasca și înscriere în Registrul Agricol;**
- **Să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru respectarea încărcăturii minime;**
- **Să fie legal constituite cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii.**

Art. 20 – Criterii pentru ofertanții persoane fizice

Persoanele fizice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- **Să fie membri ai colectivității locale;**
- **Să nu aibă datorii la bugetul consolidat al statului și la bugetul local;**
- **Să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale, respectând încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha;**
- **Înscrierea animalelor în RNE și Registrul Agricol al primăriei.**

Art. 21 – Modalitatea de atribuire

1. Atribuirea pășunilor disponibile se face prin **procedura de închiriere prin atribuire directă**, conform legislației în vigoare.
2. **Atribuirea directă** se aplică crescătorilor de animale **persoane fizice sau juridice**, având animalele **înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor** și fiind membri ai colectivității locale.
3. **Suprafețele de pajiști rămase nealocate** se atribuie prin **licitație publică**, cu respectarea prevederilor legale.



Art. 22 – Documentația necesară

Pentru depunerea cererii de atribuire, ofertanții trebuie să prezinte:

- **Cerere de atribuire** completată conform modelului aprobat;
- **Documente care atestă deținerea animalelor** înscrise în **Registrul Național al Exploatațiilor**;
- **Dovada îndeplinirii criteriilor** specifice pentru fiecare categorie de ofertant;
- **Declarație pe propria răspundere** privind respectarea obligațiilor prevăzute în regulament.

Art. 23 – Criterii de selecție

Atribuirea pășunilor se realizează în funcție de:

1. ☐ **Numărul de animale** deținute de solicitant și tipul acestora (bovine, ovine etc.), raportat la **încărcătura optimă de 0,3 UVM/ha**;
2. ☐ **Suprafața disponibilă** pentru pășunat și capacitatea de susținere a terenului.
3. ☐ **Respectarea criteriilor legale** și a normelor stabilite de administrația locală.
4. ☐ **Istoricul utilizării pășunilor**, inclusiv respectarea obligațiilor anterioare de întreținere.
5. ☐ **Prioritizarea crescătorilor locali**, conform reglementărilor specifice din zonă.

Capitolul X – Obligațiile locatarului

Art. 24 – Obligațiile generale

Locatarul trebuie:

1. **Să mențină suprafața de pajiște** în condiții corespunzătoare;
2. **Să exploateze terenul conform regulilor de întreținere** prevăzute în contractul de închiriere/concesionare;
3. **Să respecte încărcătura minimă de animale** pe hectar;
4. **Să achite chiria și taxele aferente** la termenele stabilite;
5. **Să nu subînchirieze terenul** sau să îl utilizeze în alte scopuri.

Capitolul XI – Procedura de atribuire a pășunilor

Art. 25– Verificarea cererilor

1. **Comisia de atribuire și evaluare** analizează cererile depuse pentru a se asigura că acestea conțin **toate documentele și informațiile solicitate**.
2. Cererile **incomplete sau care nu respectă cerințele** prevăzute în documentația de atribuire sunt declarate **neconforme** și nu vor fi luate în considerare pentru atribuire directă.

Art. 26 – Dreptul de preferință

1. **Închirierea pajiștilor prin atribuire directă** se face cu respectarea **dreptului de preferință al membrilor colectivității locale, cetățeni ai orașului Dolhasca, proprietari de animale înscrise în RNE**.

Art. 27 – Solicitări multiple pentru același teren

1. În cazul în care există **mai multe cereri** pentru aceeași suprafață de pajiște (bloc fizic/trup pășune), iar **solicitanții nu ajung la un consens**, comisia de atribuire va decide atribuirea terenului în favoarea **oferantului care propune prețul cel mai mare**.

Art. 28 – Excluderea cererilor întârziate

1. Cererile de atribuire a pajiștilor care sunt **depusă după termenul limită** menționat în **anunțul publicitar** vor fi **excluse** de la procesul de atribuire directă.

Art. 29 – Descalificarea solicitanților

1. **Comisia de atribuire** are dreptul de a **descalifica** orice solicitant care nu îndeplinește **criteriile prevăzute** în documentația de atribuire, pe baza documentelor prezentate.

Capitolul XII – Instrucțiuni privind depunerea dosarului de solicitare

Art. 30 – Modul de prezentare a dosarului pentru atribuirea directă a pajiștilor

1. **Solicitanții** vor depune la **Registratura Primăriei orașului Dolhasca** o **cerere de atribuire directă** a pajiștilor, specificând:
 - o **Trupul de pășune solicitat** (bloc fizic/denumire, localizare etc.);
 - o **Numărul de animale deținut**;
 - o **Suprafața de pajiște solicitată**.
2. **Asociațiile crescătorilor locali și persoanele juridice** cu sediul social/punct de lucru pe teritoriul orașului Dolhasca depun, alături de cerere, un **tabel cu membrii asociației**, crescătorii locali de animale având un **număr de animale înscrise în RNE** care asigură încărcătura minimă de **0,3 UVM/ha**. Acest tabel trebuie să fie certificat prin **adeverință** care confirmă că animalele pentru care se solicită pășune sunt înscrise în **RNE**.
3. **În cazul unei discrepanțe** între tabelul prezentat și adeverința privind înscrierea animalelor în **RNE**, comisia de atribuire va lua în considerare **documentul oficial** de înscriere a animalelor în **RNE**.
4. **Crescătorii de animale persoane fizice** din cadrul colectivității locale vor depune personal **cererea de atribuire directă** a pajiștilor, specificând trupul de pajiște solicitat, numărul de animale deținute și suprafața dorită. Cererea trebuie însoțită de **documente** (adeverințe etc.) care atestă înscrierea animalelor în **RNE**.
5. **Fiecare solicitant poate depune o singură cerere** pentru fiecare lot disponibil.
6. **Un solicitant nu poate depune** atât o **cerere individuală**, cât și o **cerere comună** în cadrul unei **asociații** pentru același lot.
7. Cererea trebuie depusă **într-un singur exemplar**, semnată de către solicitant.

Art. 31 – Documentele care însoțesc cererea

Pentru persoane fizice

- **Copie act de identitate**;
- **Certificat de atestare fiscală** privind plata la zi a taxelor și impozitelor locale și la bugetul de stat (**original**);
- **Adeverință de la DSVSA Suceava** sau medicul veterinar, care atestă că animalele sunt înscrise în **RNE**;



- **Adeverință emisă de Primăria orașului Dolhasca**, care confirmă că animalele sunt înregistrate în Registrul Agricol la zi.

Pentru persoane juridice

- **Certificat de înregistrare (CUI – ORC) (copie certificată pentru conformitate);**
- **Certificat de înregistrare fiscală (ANAF) (copie certificată pentru conformitate);**
- **Certificat constatator emis de Registrul Comerțului Suceava**, care atestă sediul/punctul de lucru în Orașul Dolhasca, valabil la data ofertei (**copie certificată pentru conformitate**);
- **Certificat de atestare fiscală** privind plata la zi a taxelor și impozitelor locale și la bugetul de stat (**original**);
- **Adeverință eliberată de DSVSA Suceava**, care confirmă înscrierea animalelor în **RNE**;
- **Adeverință emisă de Primăria orașului Dolhasca**, care confirmă că animalele sunt înscrise în Registrul Agricol la zi.

Pentru asociațiile înființate conform O.G. nr. 26/2000

- **Certificat de înregistrare fiscală (ANAF) (copie certificată pentru conformitate);**
- **Statutul și actul constitutiv (copie certificată pentru conformitate);**
- **Certificat de atestare fiscală** privind plata la zi a taxelor și impozitelor locale și la bugetul de stat (**original**);
- **Tabel cu membrii asociației**, crescători locali de animale cu animale înscrise în **RNE** și care respectă încărcătura minimă de **0,3 UVM/ha**;
- **Adeverință de la DSVSA Suceava**, care atestă înscrierea animalelor în **RNE**;
- **Adeverință eliberată de Primăria orașului Dolhasca**, care confirmă că animalele sunt înscrise în Registrul Agricol la zi;
- **Copii ale documentelor care atestă înregistrarea animalelor în Registrul Național al Exploatațiilor;**
- **Copii ale pașapoartelor tuturor animalelor**, eliberate de medicul veterinar.

Capitolul XIII – Comisia de atribuire și comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 32 – Comisia de atribuire

Organizare și componență

1. **Comisia de atribuire** este alcătuită din **un număr impar de membri**, desemnați de **Consiliul Local**. Fiecărui membru i se poate atribui **un supleant**.
2. Comisia este formată din **reprezentanți ai Consiliului Local și ai aparatului de specialitate al Primarului**.
3. **Componența comisiei și numirea membrilor**, precum și a supleanților, se stabilesc prin **hotărâre a Consiliului Local**.
4. **Președintele comisiei** este numit de locator dintre reprezentanții desemnați în comisie.
5. **Secretarul comisiei** este numit de locator dintre membrii acesteia.
6. Fiecare membru al comisiei beneficiază de **un singur vot**, iar deciziile se adoptă cu **majoritatea voturilor**.



Reguli privind conflictul de interese

1. Locatorul trebuie să ia **toate măsurile** necesare pentru evitarea situațiilor de **conflict de interese** și concurență neloială.
2. **Persoanele implicate în procesul de atribuire** nu pot fi **solicitanți** ai procedurii de atribuire directă.
3. **Nu pot participa la procesul de atribuire:**
 - Soț/soție, rude sau afini până la gradul al **patrulea inclusiv** cu solicitantul persoană fizică;
 - Soț/soție, rude sau afini până la gradul al **patrulea inclusiv** cu persoane din **consiliul de administrație** sau organele de conducere ale solicitanților persoane juridice;
 - **Persoane care dețin acțiuni sau părți sociale** din capitalul unuia dintre solicitanți sau care fac parte din **organele de conducere ale acestora**;
 - **Persoane care pot avea un interes** ce afectează **imparțialitatea** verificării cererilor.

Declarația de imparțialitate și confidențialitate

1. **Membrii comisiei, supleanții și invitații** sunt obligați să depună o **declarație pe propria răspundere** privind **compatibilitatea, imparțialitatea și confidențialitatea**, după termenul limită de depunere a cererilor.
2. **În caz de incompatibilitate**, președintele comisiei sesizează de îndată locatorul, propunând înlocuirea persoanei incompatibile cu **un supleant**.
3. Supleanții participă la ședințele comisiei **doar în caz de imposibilitate de participare** a unui membru din cauza **incompatibilității, cazului fortuit sau forței majore**.

Atribuțiile comisiei de atribuire

Comisia are următoarele **responsabilități**:

- a) **Analiza și selectarea cererilor** depuse, împreună cu documentele anexate;
- b) **Întocmirea listei cererilor acceptate**;
- c) **Derularea procedurii de atribuire directă**;
- d) **Întocmirea proceselor-verbale ale întâlnirilor**;
- e) **Stabilirea câștigătorului atribuției**.

Deciziile și confidențialitatea

1. **Comisia de atribuire** este legal întrunită **numai în prezența tuturor membrilor**.
2. **Deciziile sunt autonome**, bazate exclusiv pe documentele depuse și pasul de ofertare, cu respectarea legislației în vigoare.
3. **Membrii comisiei au obligația** de a păstra **confidențialitatea** datelor, informațiilor și documentelor depuse de solicitanți.

Capitolul XIV – Comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 33 – Organizare și componență

1. **Comisia de soluționare a contestațiilor** este alcătuită din **un număr impar de membri**, desemnați prin **hotărâre a Consiliului Local**.



2. Fiecărui membru i se poate atribui **un supleant**, care participă doar în caz de incompatibilitate sau imposibilitate de participare a membrului titular.
3. Comisia este formată din **reprezentanți ai Consiliului Local și ai aparatului de specialitate al Primarului**.
4. **Președintele comisiei** este numit de **Primar** dintre reprezentanții acesteia.
5. **Secretarul comisiei** este numit de **Primar** dintre membrii comisiei.
6. **Deciziile** comisiei se adoptă cu **majoritatea voturilor** membrilor.

Art. 34 – Reguli privind conflictul de interese

Membrii comisiei **nu pot participa** la soluționarea unei contestații dacă se află în următoarele situații:

- a) Au **un interes personal** în soluționarea contestației sau sunt **soț/soție, rude sau afini** până la gradul **patru** inclusiv cu una dintre părți;
- b) S-au **pronunțat public** în legătură cu contestația analizată;
- c) Au **primit bunuri materiale** sau promisiuni de avantaje din partea uneia dintre părți.

Art. 35– Atribuțiile comisiei de soluționare a contestațiilor

1. **Analizarea și verificarea contestațiilor** depuse conform procedurilor legale;
2. **Adoptarea deciziilor în conformitate cu legislația în vigoare;**
3. **Emiterea unui răspuns oficial** pentru fiecare contestație analizată.

Capitolul XV – Regulile privind anunțul de atribuire directă a pășunii

Art. 36 – Elemente obligatorii ale anunțului

Anunțul de atribuire directă trebuie să conțină:

1. **Informații generale privind locatorul;**
2. **Detalii despre obiectul închirierii** (suprafața, trup de pășune, localizare etc.);
3. **Procedura aplicată pentru atribuirea pajiștilor.**

Art. 37 – Informații privind depunerea cererilor

1. **Data limită** pentru depunerea cererilor;
2. **Adresa** la care trebuie depuse cererile;
3. **Data și locul** unde se va desfășura **ședința de atribuire directă.**

Art. 38 – Publicarea anunțului

1. **Locatorul va publica anunțul la avizierul Primăriei orașului Dolhasca și pe site-ul oficial al orașului.**
2. **Anunțul trebuie să fie publicat cu cel puțin 10 zile înainte** de termenul limită de depunere a cererilor.

Capitolul XVII – Dispoziții finale

Art. 39 – Soluționarea aspectelor neprevăzute

1. **Pentru gestionarea situațiilor neprevăzute**, comisia de atribuire poate **lua decizii în limitele competențelor stabilite prin reglementările legale.**



2. Deciziile comisiei vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței și notificate solicitanților.

Art. 40 – Încheierea contractului

1. Contractul de închiriere se va încheia în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului atribuirii către solicitanții participanți.

Art. 41 – Instanța competentă

Litigiile apărute în legătură cu atribuirea pajiștilor vor fi soluționate de:

Tribunalul Suceava – Secția comercială și de contencios administrativ, conform prevederilor **Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,
Niță Liliiana

MÂN



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL DOLHASCA
CUI 5461609
Str. Alea Esplanadei nr.5, cod 727170

Anexa nr. 3 la H..C.L. nr. 23 / 14.05.2026

Tel. (04)0230 573272
Fax (04) 0230 546101
E-mail: primariadolhasca@yahoo.com

CONTRACT de închiriere a unor suprafețe de pășune aflate în domeniul privat al orașului Dolhasca

Încheiat astăzi 19.06.2021

I. Părțile contractante

1. Între **Orașul Dolhasca**, adresa Alea Esplanadei, nr. 5, telefon/fax 0230546101, având codul de înregistrare fiscală 5461609 cont deschis la Trezoreria Fălticeni, reprezentat legal prin primar Isachi Decebal Dumitru, în calitate de **locatar**,

și:

2. _____, cu exploatarea*) în localitatea _____, str. _____ nr. 18, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul Suceava, având CNP/CUI _____, nr. _____ din Registrul național al exploatarea (RNE), telefon _____, fax _____, reprezentată prin _____, cu funcția de _____, în calitate de **locatar**,

*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatarea membrilor formei asociative.

la data de _____, la sediul locatorului (alt loc, adresa etc.) .Primăria orașului Dolhasca.,

în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 123 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Hotărârii Consiliului Local al Orașului de aprobare a închirierii nr. _____ din _____, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul privat al orașului Dolhasca, pentru pășunatul unui număr de _____ animale din specia _____, situată în: _____

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: pășunea;

b) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului: care aparțin locatorului și care au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii, utilaje, unelte, construcții - provizorii, etc. .

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.



- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

1. Prețul închirierii, stabilit cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 , aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013 , cu modificările și completările ulterioare, este de :
- _____ lei/ha/an, pentru tarlaua „_____” , în suprafață de _____ ha, chiria totală anuală (nr. _____ lei/ha x preț pe ha) fiind în valoare de _____ lei.

4. Chiria se va indexa în funcție de indicele de inflație aferent anului fiscal respectiv, conform prevederilor legale.

6. Neplata la termen atrage penalitati conform Codului de Procedură Fiscală (Legea nr. 207 din 20 iulie 2015).

7. Intarzierea la plata mai mult de 90 de zile atrage rezilierea de drept a contractului, fără intervenția instanțelor de judecată, contractul constituind un pact comisoriu expres de gradul IV.

4. Locatorul poate executa garanția de bună execuție, fără nicio formalitate prealabilă, în cazul în care locatarul nu își îndeplinește obligațiile contractuale total și/sau parțial sau le îndeplinește defectuos.

5. În cazul executării garanției de bună execuție, locatarul are obligația reconstituirii acesteia la valoarea inițială, în termen de 15 zile calendaristice de la data executării, sub sancțiunea încetării de drept a prezentului contract, prin transmiterea unei notificări scrise în acest sens.

VI. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

- a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului;
- b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;
- c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
- e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligațiile locatarului:

- a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- c) să plătească chiria la termenul stabilit;
- d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;
- m) să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- n) să plătească 30% din prima de asigurare.
- o) să respecte limitele terenului închiriat fără a încălca proprietățile vecine, dacă nu există un acord în acest sens, și să nu tulbure activitatea vecinilor. **Pentru pagubele provocate vecinilor ori altor persoane, chiriașul este deplin răspunzător**
- p) să nu blocheze nejustificat căile de acces pentru alți proprietari din zonă, prin garduri/șanțuri;

4. Obligațiile locatorului:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;



c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VII. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

După încheierea contractului de închiriere responsabilitățile de mediu revin locatarului.

Locatarul răspunde de: îndeplinirea tuturor responsabilităților de mediu prevăzute de legislația specifică aflată în vigoare, pe toată durata contractului de închiriere.

VIII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

IX. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.
3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

X. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

XI. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.



2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 5 zile, de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, astăzi, _____, data semnării lui, la Primăria orașului Dolhasca.

LOCATOR,
Orașul Dolhasca

LOCATAR,

Primar,
Isachi Decebal Dumitru

Avizat juridic,
Secretarul orașului Dolhasca
Pavăl Maricica

Control financiar preventiv,
Șef serviciu,
Ec. Lăcrămioara Juga