PRIMARIA ORAS DOLHASCA, JUDEȚUL SUCEAVA

Nr. 12830 din 29.10.2026

ANUNȚ

În conformitate cu art. 14, alin. (1) din Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, primăria orașului Dolhasca organizează concurs în data de 24.11.2026 ora 10.00 (proba scrisă) la sediul Primăriei orașului Dolhasca, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor contractuale de execuție vacant astfel :

DENUMIREA POSTULUI: inspector de specialitate, grad debutant - administrator bazin de înot -
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 posturi vacante
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție -
COMPARTIMNET : Administrare Bazin de Inot
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

Post scos la concurs conform prevederilor art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, respectiv: „a) acel post ale cărui atribuții, prin conținutul şi natura lor, sau responsabilități stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică”.

DENUMIREA POSTULUI: muncitor calificat, treapta I
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 posturi vacante
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT : Administrare Bazin de Inot
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

Post scos la concurs conform prevederilor art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, respectiv: „a) acel post ale cărui atribuții, prin conținutul şi natura lor, sau responsabilități stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică”.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de prevederile art. 15 din H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Inspector de specialitate grad debutant - Compartiment Administrare Bazin de Înot

Condiții specifice:
- studii superioare cu diplomă de licență în domeniul economic, administrativ, juridic, tehnic
- cunoștințe de operare pe calculator: Word, Excel, nivel mediu;
- vechime - nu este cazul

Muncitor calificat Administrare Bazin de Inot

Condițiile specifice:
- Studii: medii / generale atestate cu diplomă sau certificat de absolvire;
- vechime – nu este cazul.

DOSARELE DE CONCURS PENTRU ÎNSCRIERE TREBUIE SĂ CONȚINĂ:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare,

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail resursedolhasca@yahoo.com

Dosarelor de concurs transmise de candidaţi la adresa de e-mail resursedolhasca@yahoo.com după terminarea programului de lucru instituţiei publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL PRIMĂRIEI ORAȘULUI DOLHASCA, ALEEA ESPLANADEI NR. 5, ORAȘ DOLHASCA, JUD. SUCEAVA:

Nr. crt.	Activităţi	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	02.11.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la Compartimentul Resurse Uamne – în sediul Primăriei orașului Dolhasca, jud. Suceava, Aleea Esplanadei nr. 5, jud. Suceava	02.11.2026- 16.11.2026 (art. 34 din H.G. 1336/2022)
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	17.11.2026 ora 12.00
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	17.11.2026 ora 13.00
5.	Termen limită contestații privind rezultatele selecţiei dosarelor	18.11.2026 ora 13.00
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	19.11.2026 ora 13.00
7.	Susţinerea probei scrise	**24.11.2026, ora 10.00**
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	24.11.2026 ora 13.00
9.	Termen limită depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	25.11.2026, ora 14.00

10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	25.11.2026, ora 16.30
11.	Susţinerea interviului	26.11.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	26.11.2026, ora 13.00
13.	Termen limită depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	26.11.2026, ora 13.00-15.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	26.11.2026, 16.00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	27.11.2026

Inspector debutant - Responsabil bazin de înot

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Tematica: Partea a VI-a: Statutul personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Tematica : Titlul II: Contractul individual de muncă și Titlul XI: Răspunderea juridică (în special Capitolul II: Răspunderea disciplinară).

3. Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare:

Tematica Titlul VIII: Baza materială a activității sportive.

4. Hotărârea Guvernului nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu (cu privire la clădirile cu funcțiuni sportive/aglomerări de persoane).

5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare:

Tematica : Capitolul IV: Obligațiile lucrătorilor și Capitolul V: Supravegherea sănătății și primul ajutor.

6. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările ulterioare.

Tematica : Capitolul II: Obligații privind apărarea împotriva incendiilor (Secțiunea a 2-a: Obligațiile administratorului/conducătorului instituției și Secțiunea a 6-a: Obligațiile salariaților).

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

Muncitor calificat, treapta I – Compartiment Administare Bazin de Inot

1. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Tematică: Titlul II, Capitolul II: Executarea contractului individual de muncă (Drepturile și obligațiile salariatului) și Titlul XI, Capitolul II: Răspunderea disciplinară.

2. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările ulterioare:

Tematică - Capitolul V: Norme de igienă referitoare la zonele de îmbăiere publice și bazinele de înot (partea practică referitoare la curățarea, dezinfecția suprafețelor și primirea/aplicarea produselor biocide).

3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare:

Tematică : Capitolul IV: Obligațiile lucrătorilor (Art. 22 și 23 privind utilizarea corectă a echipamentului de protecție și a substanțelor).

4 . Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările ulterioare:

Tematica Capitolul II, Secțiunea a 6-a: Obligațiile salariaților.

5. Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane ale localităților, cu modificările și completările ulterioare:

Tematica : • Obligațiile administratorilor de spații verzi privind întreținerea, cosirea periodică a ierbii și interdicțiile legate de depozitarea deșeurilor direct pe spațiul verde.

NOTE:

1. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 zile înainte de data susţinerii concursului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/înlocuitoare.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările şi completările ulterioare şi/sau sub formă republicată.

Persoana de contact : Mihalache Valentina- inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Primăriei orașului Dolhasca, telefon 0230573272; fax : 0230546101,adresa e-mail : resursedolhasca@yahoo.com.