ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
ORAŞUL DOLHASCA
PRIMARIA
CUI 5461609
Str. Aleea Esplanadei nr. 5, cod 727170
Nr. 12855/30.10.2026

ANUNT

În conformitate cu prevederile art. 554, alin. (1), alin. (2) și alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 69, art. 71, art. 72 și art. 74 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Primăria orașului Dolhasca organizează la sediul instituției din Aleea Esplanadei nr. 5, oraș Dolhasca, jud. Suceava examen de promovare în treaptă/grad profesional imediat superior celui deținut pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Dolhasca în data de 20.11.2026.

Funcțiile contractuale de execuție pentru care se organizează examenului de promovare în treaptă/grad profesional imediat superior celui deținut și structurile din care fac parte din Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – Compartimentul de Evidență a Persoanelor.

Nr. crt.	Funcția contractuala de specialitate	Grad profesional deținut	Structura funcțională/ Compartiment	Grad profesional după promovare
1	INSPECTOR	II	EVIDENȚA A PERSOANELOR	I
2	INSPECTOR	II	EVIDENȚA A PERSOANELOR	I

Conform art. 71 alin. 1 examenul de promovare ca consta în susținerea unei probe scrise.

Proba scrisa va avea loc la sediul institutiei Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, din strada Dr. C. Arseni nr.5 B în data de 20.11.2026, ora 10.00.

Conditii de participare

Conform art. 72 alin. (2) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, candidații trebuie să fi obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanţelor profesionale individuale cel puţin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate şi să aibă o vechime de 3 ani în gradul profesional deţinut”

Dosarele pentru înscriere la examen vor cuprinde următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G nr. 1336/2022;

b) adeverință care să ateste vechimea în treapta profesională din care promovează;

c) copiile fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani.

Dosarele complete se vor depune la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primariei Orasului Dolhasca, în perioada 02.11.2026 – 13.11.2026.

După afişarea rezultatelor obţinute la proba scrisă, candidatii nemulţumiti pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare, de la data afişării rezultatului, probei scrise sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse, se face prin afişare la sediul institutiei şi pe pagina de internet primariadolhasca.ro, imediat după soluţionarea acestora.

Rezultatul final se afișează la sediul Primăriei orasului Dolhasca și pe pagina de interent https://primariadolhasca.ro, sectiunea – Concursuri, în termen de o zi lucrătoare de la data afisarii rezultatelor soluționarii contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea menţiunii «admis» sau «respins».

Bibliografie și tematică

Bibliografie și tematică

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Tematica: Partea a VI-a: Statutul personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Tematica : Capitolul II – Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii; Capitolul IV - Egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi în ceea ce priveşte participarea la luarea deciziei

3 Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români (R).

Tematica : Capitolul II – Registrul național de evidență a persoanelor (RNEP): Atribuțiile serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor în actualizarea RNEP; actualizarea componentelor; furnizarea datelor din RNEP către persoanele fizice și juridice; Capitolul IV – Actele de identitate: Tipurile de acte de identitate; termenele de valabilitate; procedura și documentele necesare eliberării cărții de identitate; eliberarea cărții de identitate provizorii; Capitolul V – Înregistrarea domiciliului și a reședinței: Stabilirea domiciliului și procedura de înscriere a acestuia; dovada adresei de domiciliu (documentele acceptate, declarația de primire în spațiu); stabilirea și înscrierea reședinței; anularea mențiunii de domiciliu sau reședință.

4. Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor

Tematica : Capitolul I – Dispoziții generale: Scopul înființării SPCEP; subordonarea administrativă și coordonarea metodologică realizată de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (DGEP); Capitolul II – Structura organizatorică și atribuțiile serviciilor publice comunitare: Atribuțiile principale în materie de stare civilă și evidență a persoanelor; cooperarea cu alte instituții publice.; Capitolul III – Personalul serviciilor publice comunitare: Structura personalului (funcționari publici și personal contractual); drepturi, obligații și răspunderi specifice.;

5. Hotărârea Guvernului nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a OUG nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare

Tematica Capitolul I – Dispoziții generale: Aplicarea unitară a normelor europene privind securitatea documentelor de identitate, Capitolul II – Registrul Național de Evidență a Persoanelor (RNEP): Structura și fluxul de actualizare a datelor; atribuțiile SPCEP în prelucrarea datelor cu caracter personal;• Capitolul III – Atribuirea și structura Codului Numeric Personal (CNP): Algoritmul de generare și înscriere a CNP-ului.;• Capitolul IV – Formele și conținutul documentelor de identitate: Specificațiile tehnice și formatele pentru cartea electronică de identitate, cartea de identitate simplă, cartea de identitate provizorie și dovada de reședință., Capitolul V – Proceduri speciale de eliberare: Eliberarea actelor de identitate pentru cetățenii aflați în spitale, centre de reținere, sanatorii sau pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate (CRDS).

6. Hotărârea Guvernului nr. 1982/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr. 69/2002, cu modificările și completările ulterioare

Tematica : Anexa nr. 1 – Norme metodologice: Procedura operațională de preluare a datelor biometrice (imaginea facială, amprentele digitale) în cadrul SPCEP, Forma și conținutul documentului electronic: Elementele de siguranță vizibile și invizibile implementate pe suportul de policarbonat; gestionarea incidentelor tehnice (erori de citire/cipuri defecte)

Formularul de înscriere poate fi descărcat de pe pagina de internet a instituției, in format editabil sau poate fi solicitat, la sediul instituției, în format letric, de la secretarul comisie de concurs.

Informațiile suplimentare se pot obține de la doamna Mihalache Valentina, inspector, clasa I, grad profesional superior, adresa de e–mail:resursedolhasca@yahoo.com, telefon 0230/573272, fax 0230546101.

Afișat în data de 02 noiembrie 2026 la sediul și pe pagina de internet a Primăriei orașului Dolhasca. .